

# U COUNT COUNTER APP ANLEITUNG

EINE ANLEITUNG ZUM EINRICHTEN IHRES GERÄTS  
ZUM ZÄHLEN, EINSCHLIESSLICH DER VERWENDUNG  
DES FINGER SCANNER

**RGIS**



COUNT

DE



© 2025 RGIS. Alle Rechte vorbehalten.  
RGIS\_MC\_0051\_03

## Contents

Main Menu	1
Mit WLAN verbinden	2
So laden Sie Ihr Programm herunter – Primäre Methode	2
So laden Sie Ihr Programm herunter – Zweite Möglichkeit	2
Finger Scanner anschließen (sofern vorhanden)	4
Namen eingeben	5
Eine Area beginnen	6
Scannen von Artikeln/Barcodes	6
MQ & AQ	6
Barcode-Details und Mengeneingaben – mit Finger Scanner	7
Ihre Area abschließen – mit dem Finger Scanner	9
Barcode Details und Mengeneingaben – nur mit Handgerät	10
Ihre Area abschließen – nur mit einem Handgerät	11
Zurück zum Hauptmenü	12
Warnung vor mehreren Übertragungen einer Area	12
Prüfung – Bereiche	12
Prüfung – Area Übersicht	13
Prüfung	13
Erneutes Senden von Übertragungen/Areas	14
Abmelden	15
Fehlerbehebung beim Finger Scanner	16
Bluetooth-Finger Scanner kann nicht verbunden werden	16
Entfernen der Finger Scanner Batterie	16

## Main Menu

Im Hauptmenü haben Sie mehrere Optionen:

- **Hilfe (Fragezeichen)** – In mehreren Menüs verfügbar, um dem Benutzer bei Bedarf zu helfen (kann übersprungen oder ausgeschaltet werden).
- **Sprachauswahl** – Zur gewünschten Sprache wechseln.
- **Abmelden** – Wenn der Benutzer das Gerät nicht mehr benötigt, MUSS er sich abmelden.
- **Zählung** – Wählen Sie diese Option, um zum Zählen zurückzukehren.
- **Timesheet** – Mit dieser Option können Sie die Arbeitszeiten von Inventur-Mitarbeitern erfassen wird aber derzeit nicht verwendet.
- **Prüfung** – Mit dieser Option können Sie die Genauigkeit einer bestimmten Area überprüfen.
- **Daten** – Hier können Sie alle gezählten Bereiche sehen und erneut senden, wenn die Übertragung einer Area nicht ordnungsgemäß war.
- **Senden** – Um alle nicht gesendeten Übertragungen zum ersten Mal zu senden. Wenn keine Daten vorhanden sind, ist die Option nicht verfügbar.
- **Koppeln** – Wählen Sie diese Option aus, um Ihren Fingerscanner zu koppeln.
- **Zurücksetzen** – Diese Option setzt den Fingerscanner zurück.



### Mit WLAN verbinden

1. Nachdem Sie Ihr Gerät mit der Einschalttaste eingeschaltet haben, wählen Sie „Einstellungen“ und dann „WLAN“.
2. Wählen Sie anschließend das richtige Netzwerk aus und geben Sie zum Herstellen der Verbindung das Kennwort ein.
3. Hinweis: Das Gerät sollte ständig mit dem WLAN verbunden sein, um Daten zu übertragen und bei Bedarf App-Updates zu empfangen.

### So laden Sie Ihr Programm herunter – Primäre Methode


Es gibt zwei Methoden, um das Programm auf Ihr Handheld-Gerät herunterzuladen. Die erste besteht darin, den QR-Code von der Web-Benutzeroberfläche zu scannen, die zweite darin, die bereitgestellten Ereigniscodedetails manuell einzugeben.

**Beachte:** Wenn das von Ihnen verwendete Handgerät keinen internen Scanner hat, müssen Sie zum Abschnitt auf Seite 4 gehen, um den Fingerscanner zu koppeln, bevor Sie den QR-Code scannen können.

1. Die primäre Methode zum Herunterladen des Programms auf Ihr Handheld-Gerät besteht darin, den QR-Code auf der Seite „Event-Verbindungs-Code“ der WebUI zu scannen.
2. Nach dem Scannen des QR-Codes und der Bestätigung wird Ihr Event heruntergeladen.
3. Anschließend wird Ihnen der Download des Programms mit Angabe des Fortschritts in Prozent angezeigt.
4. Drücken Sie nicht den Zurückpfeil, sonst müssen Sie erneut beginnen.



### So laden Sie Ihr Programm herunter – Zweite Möglichkeit

1. Öffnen Sie die Counter-App auf Ihrem Gerät, indem Sie auf das Symbol tippen. 
2. Der erste Schritt besteht darin, Handheld-Dateien auf der WebUI neu zu erstellen. Ausführliche Anweisungen finden Sie auf Seite 3 des U Count-WebUI-Handbuchs.
3. Nachdem die Dateien erstellt und die App geöffnet wurde, klicken Sie auf „Event runterladen“, um Ihre Inventur in der App einzurichten.
4. Sie werden dann aufgefordert, Event-Details zu scannen oder einzugeben.



# RGIS

## U Count Counter App Anleitung

RGIS

U COUNT

### So laden Sie Ihr Programm herunter – Zweite Möglichkeit (Fortsetzung)

5. Anschließend müssen Sie einen „Modus“ auswählen – wählen Sie „Aus dem Internet herunterladen“.
6. Nach der Auswahl, klicken Sie auf „Weiter“.
7. Sobald ein Modus ausgewählt ist, müssen Sie den „Server“ auswählen, auch „Lane“ genannt. Dieser muss mit der Lane in den Event Details übereinstimmen, die Sie erhalten haben.
8. Nach der Auswahl, klicken Sie auf „Weiter“.



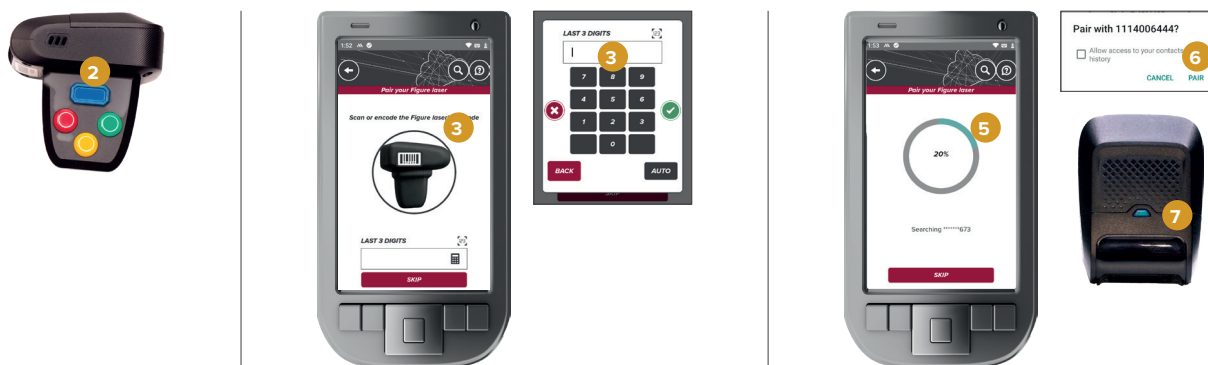
9. Geben Sie Ihren individuellen „Event-Code“ ein, um Ihr Programm auf das Gerät herunterzuladen.
10. Sie können den Event-Code über die Gerätetastatur eingeben oder auf das Symbol der virtuellen Tastatur tippen und ihn auf dem Bildschirm eingeben. Zum Speichern ein Häkchen setzen.
11. Nach der Eingabe, klicken Sie auf „Weiter“.



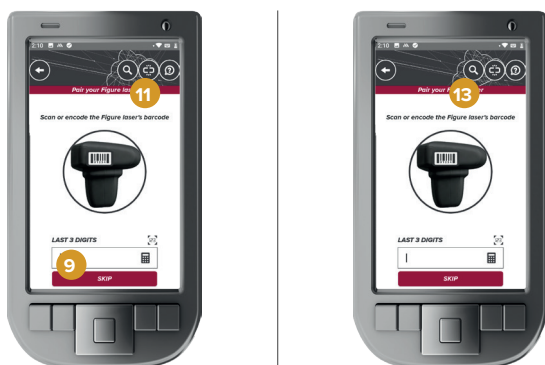


## Finger Scanner anschließen (sofern vorhanden)

1. Um Ihren Finger Scanner (FS) zu verbinden, drücken Sie die Koppeln-Option im Hauptmenü.
2. Schalten Sie Ihren Finger Scanner durch einmaliges Drücken der blauen Taste ein.
3. Verwenden Sie Ihr Gerät, um den Barcode auf dem Finger Scanner zu scannen. Wenn Ihr Gerät keinen internen Laser hat, können Sie stattdessen die letzten drei Ziffern des Barcodes des Finger Scanner über die digitale Bildschirmtastatur eingeben.
4. Während des Verbindungsversuchs blinkt das Licht am FS blau.
5. Sie sehen einen prozentualen Fortschritt, während FS eine Verbindung zu Ihrem Gerät herstellt.
6. Wenn Sie eine Kopplungsanfrage erhalten, akzeptieren Sie diese bitte, indem Sie auf „Kopplung“ klicken.
7. Wenn die Verbindung hergestellt ist, leuchtet das Licht durchgehend blau und der FS gibt einen Piepton aus.
8. Sobald die Verbindung hergestellt ist, sollten Sie zum Hauptmenü zurückgeleitet werden. Wenn nicht, können Sie einfach auf den Zurückpfeil drücken, um zurückzukehren.



9. Sie können „Überspringen“ auswählen, wenn Sie keinen Finger Scanner anschließen müssen.
10. Sie können den Finger Scanner jederzeit über das Hauptmenü koppeln.
11. Wenn Sie die Verbindung zum FS trennen möchten, um einen anderen zu verwenden, können Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche „Trennen“ klicken.
12. Eine alternative Möglichkeit, Ihren FS zu verbinden, ist die manuelle Suche nach Bluetooth-Geräten.
13. Tippen Sie dazu oben auf dem Bildschirm auf das Lupensymbol. Das Gerät sucht dann nach Geräten in der Nähe.



# RGIS

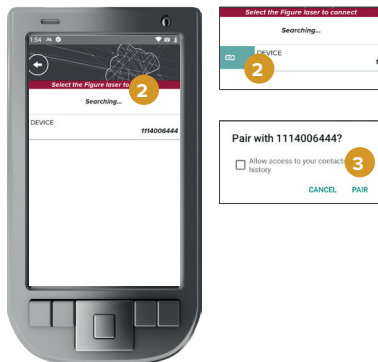
## U Count Counter App Anleitung

RGIS

U COUNT

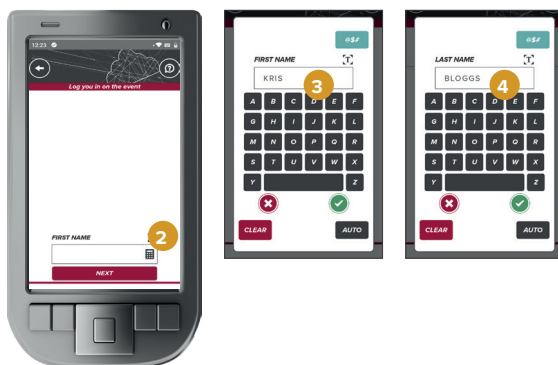
### Finger Scanner anschließen (Fortsetzung)

1. Sie können Ihren Finger Scanner anhand seiner 10-stelligen Barcodenummer identifizieren – diese finden Sie auf einem Aufkleber, normalerweise unter dem Laserfenster oder an der Seite des FS.
2. Wenn Sie Ihren FS identifiziert haben, wischen Sie entweder auf der Barcodenummer nach rechts und klicken Sie zum Herstellen der Verbindung auf das Link-Symbol oder tippen Sie zum Herstellen der Verbindung auf den Barcode.
3. Anschließend wird ein Popup-Fenster angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, die Verbindung zu bestätigen. Tippen Sie zum Verbinden einfach auf „Koppeln“. Ihr FS stellt dann eine Verbindung her.
4. Wenn beim Verbinden des FL Probleme auftreten, warten Sie mindestens 30 Sekunden, bis die Verbindung hergestellt ist, bevor Sie mit der Fehlerbehebung auf Seite 14 beginnen.



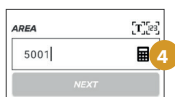
### Namen eingeben

1. Wenn der Download abgeschlossen ist, werden Sie aufgefordert, Ihren Vornamen und dann Ihren Nachnamen einzugeben.
2. Die virtuelle Tastatur sollte automatisch erscheinen – wenn nicht, tippen Sie auf das Tastatursymbol, um sie zu öffnen.
3. Geben Sie Ihren Vornamen ein und drücken Sie anschließend zur Bestätigung auf das grüne Häkchen.
4. Sie werden dann aufgefordert, Ihren Nachnamen einzugeben. Drücken Sie zur Bestätigung erneut das grüne Häkchen.
5. Sie werden dann auf Ihrem Gerät bei dem Event angemeldet.



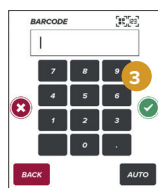
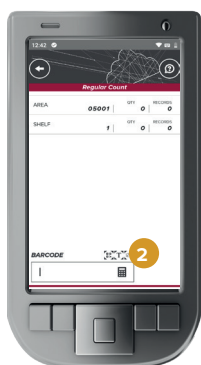
### Eine Area beginnen

1. Nachdem Sie sich mit Ihrem vollständigen Namen angemeldet haben, können Sie mit dem Zählen beginnen.
2. Wählen Sie im Hauptmenü „Zählung“ und scannen Sie anschließend Ihr erstes Area Ticket.
3. Area Ticket scannen – oder eintippen (beim Tippen ist eine zweimalige Eingabe erforderlich).
4. Tippen Sie auf das Tastatursymbol, um bei Bedarf die virtuelle Tastatur zu öffnen.
5. Nachdem Sie die virtuelle Tastatur geöffnet haben, können Sie zum Eingeben von Buchstaben auf „ABC“ klicken, wenn Sie in einen Bereich tippen, der Buchstaben enthält.
6. Tippen Sie auf „123“, um zum Ziffernblock zurückzukehren.



### Scannen von Artikeln/Barcodes

1. Nachdem Sie das Area Ticket eingescannt haben, können Sie Ihren ersten Barcode scannen.
2. Wenn der Barcode nicht gescannt werden kann, können Sie ihn durch Tippen auf das Tastatursymbol eingeben.
3. Anschließend müssen Sie zum Speichern den grünen Haken drücken.
4. Wenn Sie den nächsten Barcode ohne Eingabe einer Menge eingeben, wird diesem Barcode automatisch die Menge „1“ zugewiesen (AQ).



### MQ & AQ

- **AQ** (Auto-Quantity/Single Scan)
- **Single Scan:** Jeder individuelle Barcode wird einzeln gescannt (automatisch Menge 1)
- **MQ** (Multi-Quantity/Multi Scan)
- **Multi Scan:** Ein Artikel wird angescannt und eine Menge wird eingegeben

# RGIS

## U Count Counter App Anleitung

RGIS

U COUNT

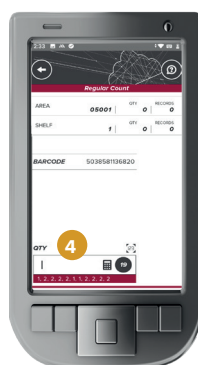
### Barcode-Details und Mengeneingaben – mit Finger Scanner

Wenn Sie keinen FS verwenden, fahren Sie bitte mit dem nächsten Abschnitt fort.

1. Wenn Sie den Barcode scannen, werden Ihnen die Produktinformationen auf dem Bildschirm angezeigt.
2. Anschließend können Sie mit der Mengeneingabe über den Finger Scanner im MQ-Modus beginnen.

						
<b>Primäre Funktion</b>	<b>Blauer Knopf:</b> kurz drücken, um den Imager/Scanner am Gerät zu starten	<b>Roter Knopf:</b> Anzahl 1	<b>Gelber Knopf:</b> Anzahl 2	<b>Grüner Knopf:</b> Anzahl 3	Combo <b>Roter</b> & <b>Gelber</b> Knopf: Anzahl 12	Combo <b>Grüner</b> & <b>Gelber</b> Knopf: Anzahl 6
<b>Sekundäre Funktion</b>	Schaltet den Finger Scanner ein	<b>Lang drücken:</b> um die vorige Eingabe zu löschen	<b>Lang drücken:</b> um die Lampe anzuschalten	<b>Lang drücken:</b> um die Area abzuschließen	nicht vergeben	nicht vergeben

3. Zum Zählen der AQ können Sie einfach mit dem Scannen der Barcodes fortfahren, ohne Mengen eingeben zu müssen – für jeden gescannten Barcode wird automatisch eine Menge von 1 registriert.
4. Wenn Sie mit der Mengeneingabe beginnen, werden unten auf dem Bildschirm die Zahlen angezeigt, die Sie für diesen bestimmten Barcode eingeben haben.
5. Durch langes Drücken der roten Taste auf dem FS wird an dieser Stelle die letzte eingegebene Einzelmengung gelöscht – in diesem Fall die 1.
6. Durch langes Drücken der roten Taste auf dem FS wurde die 1 entfernt und die aktive Stückzahl für diesen Barcode beträgt nun 18 statt 19.
7. Wenn Sie die rote Taste auf dem FS weiterhin lange drücken, wird die zuletzt eingegebene Menge weiter entfernt.
8. Wenn Sie mit der Mengeneingabe für diesen Barcode fertig sind, scannen Sie einfach den nächsten Barcode.





## Barcode-Details und Mengenangaben – mit Finger Scanner (Fortsetzung)

1. Der vorherige Barcode und die Gesamtmenge werden unter dem Feld „Barcode/Menge“ angezeigt.
2. Durch Tippen auf das Pfeilsymbol neben der Menge wird die Detail-Liste für den aktuellen Bereich geöffnet.
3. Alle Barcodes und die Gesamt mengen im aktuellen Bereich werden in der Liste angezeigt.
4. Um einen Barcode zu löschen, wischen Sie auf dem ausgewählten Barcode nach links und ein Papierkorbsymbol wird angezeigt.
5. Tippen Sie einfach auf das Symbol, um den Barcode-Eintrag zu löschen.

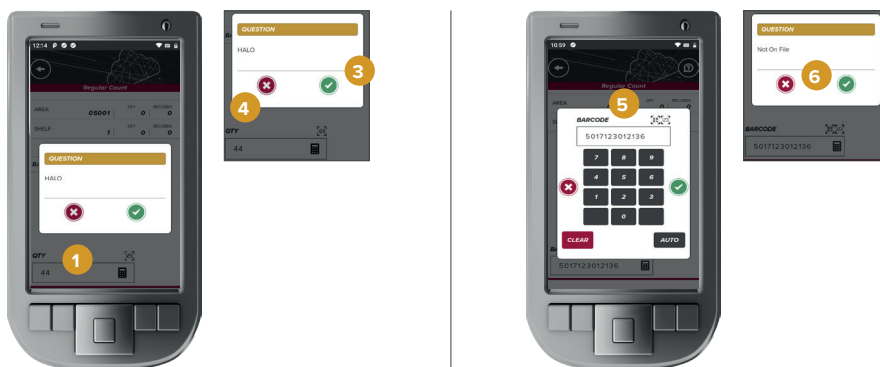


6. Durch Wischen nach rechts können Sie die gezählte Menge eines Barcodes bearbeiten.
7. Drücken Sie dazu einfach auf das Stiftsymbol und schon können Sie die vorhandene Menge durch die richtige Menge ersetzen.
8. Drücken Sie zur Bestätigung auf „bestätigen“.
9. Wenn Sie eine Menge von 99 oder mehr eingeben, wird eine Meldung angezeigt, in der Sie aufgefordert werden, die Menge zu bestätigen, da diese zu hoch ist.
10. HALO steht für "High Amount Lock Out" und soll verhindern, dass versehentlich Beträge über 99 eingegeben werden.
11. Wenn Ihre Menge korrekt ist, können Sie den HALO außer Kraft setzen und die Menge durch Drücken des grünen Häkchens bestätigen.
12. Drücken Sie das rote X, um die Menge abzulehnen und erneut einzugeben.



### Barcode-Details und Mengenangaben – mit Finger Scanner (Fortsetzung)

1. Wenn Sie eine beliebige Schnapszahl eingeben, z. B. 44, wird ebenfalls ein HALO-Alarm ausgelöst.
2. Diese Warnung dient dazu, alle versehentlichen doppelten Ziffern hervorzuheben. In diesem Fall war beispielsweise die beabsichtigte Menge „4“.
3. Wenn Ihre Menge korrekt ist, können Sie die Warnung ignorieren und die Menge durch Drücken des grünen Häkchens akzeptieren.
4. Drücken Sie das rote X, um die Menge abzulehnen und erneut einzugeben.
5. Wenn Sie einen Barcode scannen, der nicht erkannt wird, wird die Meldung „Nicht in Datei“ angezeigt. Dies bedeutet, dass der Barcode nicht in Ihrer Produktstammdatei vorhanden ist. Sie können auf die rote X-Taste drücken, um die Fehlermeldung zu löschen, und dann auf der virtuellen Tastatur auf Löschen drücken, um den nicht erkannten Barcode vom Bildschirm zu löschen.
6. Wenn Sie sicher sind, dass der Barcode richtig gescannt wurde, können Sie alternativ auf das grüne Häkchen klicken, um den nicht erkannten Barcode zu akzeptieren. Sie werden dann möglicherweise aufgefordert, weitere Informationen einzugeben, um den Barcode zu validieren, z. B. SKU oder Preis.



### Ihre Area abschließen – mit dem Finger Scanner

1. Wenn Sie mit dem Zählen fertig sind und Ihren Bereich schließen möchten, halten Sie nach Eingabe der letzten Menge für den endgültigen Barcode die grüne Taste auf Ihrem FS gedrückt, bis Sie zwei Pieptöne hören.
2. Scannen Sie entweder ein neues Area Ticket oder drücken Sie den Zurück-Pfeil, um zum Menü zu gelangen.
3. Nachdem Sie die Area abgeschlossen haben, wird der Bildschirm „Gesamtmenge“ angezeigt und Sie können von hier aus ein neues Area Ticket scannen/eingeben.
4. Sie können die gerade abgeschlossene Area auch wieder aufnehmen, indem Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf das Zurück-Symbol drücken.
5. Wenn Sie auf dieses Symbol drücken, erhalten Sie eine Abfrage, ob Sie in die abgeschlossene Area zurückkehren möchten.



### Barcode Details und Mengeneingaben – nur mit Handgerät

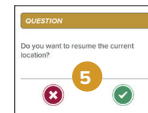
Wenn Sie einen Finger Scanner verwenden, fahren Sie bitte mit dem nächsten Abschnitt fort.

1. Wenn Sie den Barcode scannen, werden Ihnen die Produktinformationen auf dem Bildschirm angezeigt.
2. Anschließend können Sie mit der Mengeneingabe über die digitale Tastatur im MQ-Modus beginnen (oder über die physische Tastatur, je nach Gerätetyp).
3. Um das digitale Tastenfeld zu öffnen, tippen Sie auf das Tastenfeldbild auf dem Bildschirm.
4. Wenn Sie mit der Mengeneingabe beginnen, werden unten auf dem Bildschirm die Zahlen angezeigt, die Sie für diesen bestimmten Barcode eingegeben haben.
5. Anschließend können Sie über das + Symbol jeweils kleine Mengen eingeben oder die gesamte Menge über den Barcode eintragen.
6. Drücken Sie das grüne Häkchen, wenn Sie mit der Mengeneingabe für den Barcode fertig sind.
7. Mit der Löschtaste können Sie die zuletzt eingegebene Menge, in diesem Fall die 1, löschen.
8. Nach dem Drücken der Löschtaste wurde die 1 entfernt und die aktive Menge für diesen Barcode beträgt jetzt 18 statt 19.
9. Wenn Sie weiterhin auf Löschen drücken, wird die zuvor eingegebene Menge gelöscht.
10. Im AQ-Modus zur AQ-Zählung können Sie einfach mit dem Scannen von Barcodes fortfahren, ohne Mengen eingeben zu müssen – für jeden gescannten Barcode wird automatisch eine Menge von 1 registriert.
11. Wenn Sie mit der Mengeneingabe für diesen Barcode fertig sind, scannen Sie einfach den nächsten Barcode.



## Ihre Area abschließen – nur mit einem Handgerät

1. Drücken Sie das grüne Häkchen auf Ihrer digitalen Tastatur, nachdem Sie Ihre Menge(n) für diesen Barcode eingegeben haben.
2. Wenn Sie für diesen Barcode keine weiteren Mengen eingeben möchten, drücken Sie erneut auf das grüne Häkchen, um das Mengenfeld für diese Area zu schließen.
3. Drücken Sie den Zurückpfeil oben links auf dem Bildschirm, um den Bereich zu schließen und die Gesamtmenge anzuzeigen.
4. Scannen Sie entweder einen neuen Bereich oder drücken Sie den Zurückpfeil, um zum Menü zu gelangen.
5. Nachdem Sie die Area abgeschlossen haben, wird der Bildschirm „Gesamtmenge“ angezeigt und Sie können von hier aus ein neues Area Ticket scannen/eingeben.
6. Sie können die gerade abgeschlossene Area auch wieder aufnehmen, indem Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf das Return-Symbol drücken.
7. Wenn Sie auf dieses Symbol drücken, erhalten Sie eine Abfrage, ob Sie in die abgeschlossene Area zurückkehren möchten.



# RGIS

## U Count Counter App Anleitung

RGIS

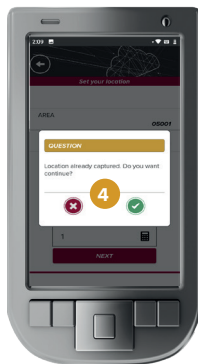
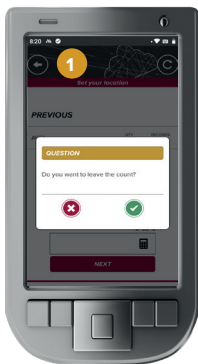
U COUNT

### Zurück zum Hauptmenü

1. Wenn Sie sich auf dem Bildschirm „Area Gesamtmenü“ befinden und zum Hauptmenü zurückkehren möchten, drücken Sie den Zurückpfeil.
2. Dies ist nicht dauerhaft – Sie können jederzeit vom Hauptmenü aus zum Zählbildschirm zurückkehren.

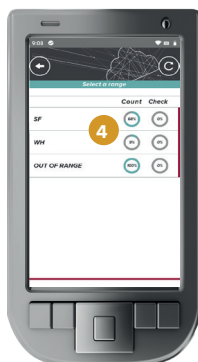
### Warnung vor mehreren Übertragungen einer Area

1. Das Scannen oder Eintippen einer Area, die bereits gezählt wurde, gibt eine Warnung aus.
2. Drücken Sie das rote X, um zurückzugehen, oder das grüne Häkchen, wenn Sie der Area weitere Artikel hinzufügen möchten.



### Prüfung – Bereiche

1. Um Genauigkeitsprüfungen (Verifizierungen) für eine bereits gezählte Area durchzuführen, wählen Sie im Hauptmenü „Prüfung“ aus.
2. Sie sehen die Liste der Bereiche, die Sie für die Inventur erstellt haben.
3. Um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren, tippen Sie oben links auf dem Bildschirm auf den Zurückpfeil.
4. Sie können sehen, welcher Prozentsatz dieser Bereiche gezählt und welcher Prozentsatz geprüft (verifiziert) wurde.
5. Um die Areas in einem beliebigen Bereich anzuzeigen, wischen Sie auf dem Bildschirm einfach nach links zu dem Bereich, den Sie anzeigen möchten.
6. Tippen Sie auf das Zwischenablagensymbol, um Areas anzuzeigen.





# RGIS

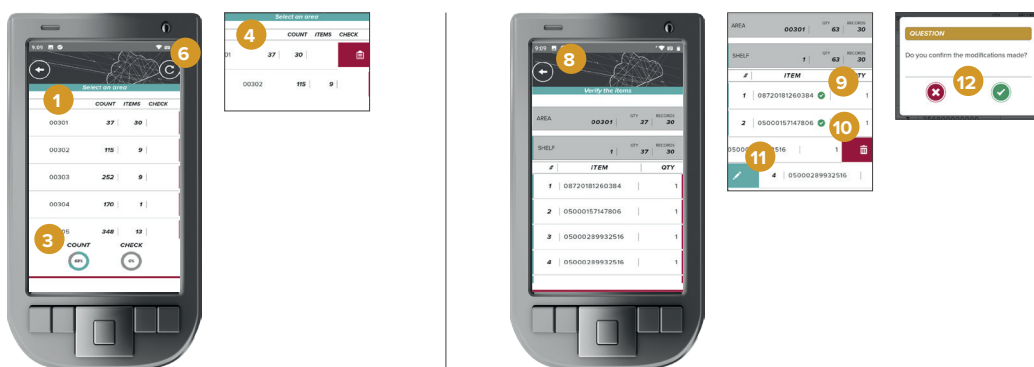
## U Count Counter App Anleitung

RGIS

U COUNT

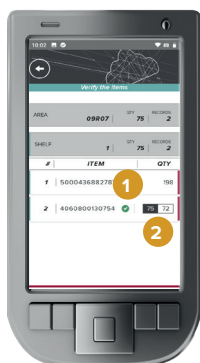
### Prüfung – Area Übersicht

1. Nachdem Sie den anzuzeigenden Bereich ausgewählt haben, wird die Liste der Areas in diesem Bereich angezeigt.
2. Wischen Sie auf dem Bildschirm nach oben, um sich in der Liste nach unten zu bewegen.
3. Unten auf dem Bildschirm können Sie sehen, wie viel Prozent dieses Bereichs gezählt und geprüft (verifiziert) wurden.
4. Wenn Sie einen Bereich prüfen/bestätigen möchten, wischen Sie diesen Bereich nach links.
5. Tippen Sie auf das Zwischenablagensymbol, um die in dieser Area gezählten Produkte anzuzeigen.
6. Um die Daten zu aktualisieren, tippen Sie auf die Schaltfläche oben rechts auf dem Bildschirm.
7. Nachdem Sie die Area ausgewählt haben, die Sie überprüfen möchten, wird die Barcodeliste in der Reihenfolge angezeigt, in der sie ursprünglich gezählt wurde.
8. Um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren, tippen Sie oben links auf dem Bildschirm auf den Zurückpfeil.
9. Wenn das Produkt in der richtigen Menge gezählt wurde, tippen Sie einfach auf die Barcodenummer. Ein grünes Häkchen wird angezeigt, um anzuzeigen, dass dieses Produkt geprüft/verifiziert wurde.
10. Um ein Produkt zu löschen, wischen Sie nach links und wählen Sie das Papierkorb-Symbol aus.
11. Um die Menge für ein Produkt zu bearbeiten, wischen Sie nach rechts und wählen Sie das Bleistiftsymbol aus (Vorgang auf Seite 7).
12. Wenn Sie eine Produktmenge bearbeiten oder ein Produkt löschen, wird Ihnen eine Bestätigungsmeldung angezeigt.
13. Zur Bestätigung drücken Sie einfach auf den grünen Haken.



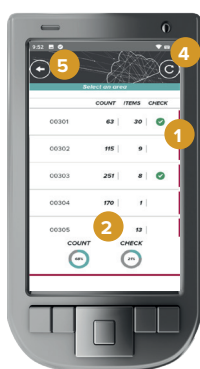
### Prüfung

1. Wenn Sie die Menge eines Produkts bearbeiten, wird neben dem Produkt ein grünes Häkchen angezeigt, das anzeigt, dass es geprüft/verifiziert wurde.
2. Zusätzlich wird Ihnen die alte Menge sowie die neue Menge angezeigt, um Ihnen mitzuteilen, dass die Änderung noch aussteht.
3. Die Änderung muss möglicherweise auf der WebUI genehmigt werden – Informationen zum Vorgang finden Sie im WebUI-Handbuch.



### Prüfung (Fortsetzung)

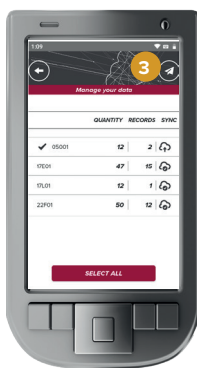
1. Nachdem Sie eine Area geprüft/bestätigt haben, wird in der Liste neben dem Bereich ein grünes Häkchen angezeigt.
2. Sie sehen auch die aktualisierten Prozentsätze für Zählung und Prüfung.
3. Die Prozentsätze in der Listeder Bereiche werden ebenfalls aktualisiert, um die soeben abgeschlossene Überprüfung widerzuspiegeln.
4. Wenn sie nicht sofort aktualisiert werden, können Sie die Schaltfläche „Aktualisieren“ oben rechts auf dem Bildschirm verwenden.
5. Um den Prüf-Modus zu verlassen und zum Hauptmenü zurückzukehren, drücken Sie den Zurückpfeil oben links auf dem Bildschirm.



	Count	Check
SF	62	30
WH	115	9
OUT OF RANGE	251	8

### Erneutes Senden von Übertragungen/Areas

1. Wenn eine Area auf der WebUI als nicht gezählt angezeigt wird, können Sie die Area/ Übertragung vom Gerät aus erneut senden.
2. Wählen Sie im Hauptmenü die Option „Daten“.
3. Tippen Sie auf die Area, die Sie erneut übertragen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche Senden. Bei Bedarf gibt es eine Schaltfläche Alles auswählen.
4. Das Sync-Symbol sollte sich dann in ein Häkchen auf einer Wolke verwandeln.



	QUANTITY	RECORDS	SYNC
00001	12	2	
10001	47	15	
10001	12	1	
22001	50	12	

## Abmelden

1. Wenn Sie die Nutzung des Geräts nicht mehr benötigen und sich abmelden möchten, erhalten Sie nach Auswahl der Option „Abmelden“ eine Warnung.
2. Drücken Sie einfach das grüne Häkchen, um die Abmeldung zu bestätigen, oder das rote X, um den Abmeldevorgang abubrechen.
3. Ein anderer Benutzer kann das Gerät dann bei derselben Veranstaltung verwenden.
4. Es ist wichtig, sich immer abzumelden, wenn Sie fertig sind, da dies das Gerät auf das nächste Event vorbereitet und den Finger Scanner auch für die Kopplung mit einem anderen Gerät zurücksetzt.
5. Nach der Abmeldung können Sie sich anschließend als anderer Benutzer anmelden oder sich mit dem vorherigen Benutzer erneut anmelden.
6. Ist die Inventur abgeschlossen, sollten Sie nach der Bestätigung mit dem Häkchen auch das Event abschließen.
7. Dadurch wird verhindert, dass Sie sich versehentlich bei dem falschen Event anmelden.



## Fehlerbehebung beim Finger Scanner

### Bluetooth-Finger Scanner kann nicht verbunden werden

Wenn Ihr Finger Scanner keine Verbindung über Bluetooth herstellen kann, können Sie zur Behebung des Problems die folgenden Schritte zur Fehlerbehebung versuchen:

- Kehren Sie zum Hauptmenü zurück und versuchen Sie den Kopplungsvorgang erneut (Kopplung auswählen).
- Nehmen Sie die Batterie aus dem Finger Scanner, setzen Sie sie wieder ein und warten Sie 30 Sekunden, bevor Sie es erneut versuchen.
- Gehen Sie zu den Bluetooth-Einstellungen und „löschen“ Sie das Finger Scanner-Gerät – versuchen Sie dann erneut, es zu koppeln (siehe unten).
- Wenn alle oben genannten Schritte fehlschlagen, wenden Sie sich bitte an das entsprechende Supportteam.



### Entfernen der Finger Scanner Batterie

Wenn Sie die Batterie des Finger Scanners herausnehmen müssen, um eine Bluetooth-Verbindung herzustellen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Stellen Sie vor dem Entfernen sicher, dass der Riegel entriegelt ist.
2. Von der Seite des Riegels lässt sich der Akku herausheben, so wird er auch wieder eingesetzt.
3. Stellen Sie beim erneuten Einsetzen sicher, dass die Batterie bündig sitzt und nicht hervorsteht. Sie müssen sie festhalten, während Sie den Schalter verriegeln.

